

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
Предоставяни от Дирекция „АКРРДС”

№	ВИД НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА АДМ. УСЛУГА	ТАКСА ЗА АДМ. УСЛУГА	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИДРУЖАВАЩИ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАНИ:		СРОК ЗА ИЗВЪРШ- ВАНЕ НА АДМ. УСЛУГА	РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМ. УСЛУГА
				ОТ ГРАЖДАНИНА	СЛУЖЕБНО		
01	Издаване на Акт за публична държавна собственост.	чл.68 във вр. с чл.2, ал.2 от ЗДС	безплатно	<p>I. <u>Писмено искане до Областния управител с цел на искането:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - от ръководителя на ведомството, ползващо имота. <p>II. <u>Актуална скица на имота с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседни/ и технически показатели на имота, заверена от: техническата служба в общината за имотите в строителни граници на населеното място; от общинската поземлена комисия, когато имота попада в ССФ; от Горско стопанство, когато имота попада в ДГФ.</u></p> <p>III. <u>Строителни книжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Одобрен план /или заснемане/; 2. Одобрен архитектурен проект или заснемане /разпределение, вертикален разрез, фасади/; 3. Строително разрешение; 4. Протокол образец 16 или разрешение за ползване за приемане на обекта. <p>IV. <u>Справка извлечение по сметки 201 и 203 от баланса на ДМА към датата на писменото искане за актуване /данните от справката по сметка 203 следва да съответстват на тези по скицата/.</u></p> <p>V. <u>Данъчна оценка на имота.</u></p> <p>VI. <u>Писмени доказателства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. На коя дата и на какво основание имотът е станал държавен; 2. Документи, удостоверяващи статута 	<p>1. Справка за порано съставен акт за държавна собственост;</p> <p>2. В конкретни случаи - становища от заинтересовани страни.</p>	1 месец	Резолюция за изпълнение; проверка на обстоятелствата; изготвяне на АДС, съгласуване с Н-к отдел “Държ. собственост”; одобряване на АДС от Областен у-л; вписване в РС по местонахождение на имота; завеждане в гл.регистър на държавните имоти; връчване на АДС на заявителя;

				<p>на юридическото лице, което заявява искането си за съставяне на акт за държавна собственост (за държавното юридическо лице - нормативния или поднормативния акт за създаването му; за предприятие по чл. 62, ал. 3 от ТЗ - решение за вписване в търговския регистър, удостоверение за актуално състояние от фирмено отделение на съда);</p> <p>3. Копие на БУЛСТАТ-карта.</p> <p>4. Правните актове по силата на които имота е предоставен на държавното юридическо лице.</p> <p>VII. <u>Декларация по чл.313 от НК.</u></p>			
02	Издаване на Акт за частна държавна Собственост на ведомства, министерства и др. за имоти в/извън регулационните планове на населените места.	чл.68 във вр. с чл.104 от ППЗДС	безплатно	<p>I. <u>Писмено искане до Областния управител с цел на искането:</u></p> <p>- от ръководителя на ведомството, ползващо имота.</p> <p>II. <u>Актуална скица на имота</u> с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседи/ и технически показатели на имота, заверена от: техническата служба в общината за имотите в строителни граници на населеното място; от общинската поземлена комисия, когато имота попада в ССФ; от Горско стопанство, когато имота попада в ДГФ.</p> <p>III. <u>Строителни книжа:</u></p> <p>1. Одобрен план /или заснемане/;</p> <p>2. Одобрен архитектурен проект или заснемане /разпределение, вертикален разрез, фасади/;</p> <p>3. Строително разрешение;</p> <p>4. Протокол образец 16 или разрешение за ползване за приемане на обекта.</p> <p>IV. <u>Справка извлечение</u> по сметки 201 и 203 от баланса на ДМА към датата на писменото искане за актуване /данните от справката по сметка 203 следва да съответстват на тези по скицата/.</p> <p>V. <u>Данъчна оценка на имота.</u></p> <p>VI. <u>Писмени доказателства:</u></p> <p>1. На коя дата и на какво основание</p>	1. Справка за по-рано съставен акт за държавна собственост;	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на АДС, съгласуване на АДС от Н-к отдел "Държавна собственост", одобряване на АДС от Областен у-л, вписване в РС по местонахождение на имота, завеждане по гл. регистър на държавни имоти, връчване на АДС на заявителя.

				<p>имотът е станал държавен;</p> <p>2. Документи, удостоверяващи статута на юридическото лице, което заявява искането си за съставяне на акт за държавна собственост (за държавното юридическо лице - нормативния или поднормативния акт за създаването му; за предприятие по чл. 62, ал. 3 от ТЗ - решение за вписване в търговския регистър, удостоверение за актуално състояние от фирмено отделение на съда);</p> <p>3. Копие на БУЛСТАТ-карта.</p> <p>4. Правните актове по силата на които имота е предоставен на държавното юридическо лице.</p> <p>VII. <u>Декларация по чл.313 от НК.</u></p>			
03	Издаване на Акт за частна държавна собственост на парцели включени в парцеларните планове на стопанските дворове.	чл.68 от ЗДС, във връзка със чл.104, ал.1, т.5 от ППЗДС и чл.45, ал. 10 от ППЗСПЗЗ;	безплатно	<p>1. Предложение от ОД "Земеделие";</p> <p>2. <u>Скица</u> на имота от областна дирекция "Земеделие и гори" по местонахождение на имота или <u>скица</u> от дирекция ТСУ на съответната община, ако стопанския двор е в регулация;</p> <p>3. <u>Протокол</u> за приемане на парцеларния план;</p> <p>4. <u>Заповед</u> за частично изменение на регулационния план за съответния стопански двор.</p> <p>5. <u>Данъчна оценка на имота.</u></p> <p>6. <u>Декларация по чл. 313 от НПК.</u></p> <p>7. При необходимост <u>Удостоверение за идентичност от Общинска служба "Земеделие и гори".</u></p>	1. Справка за порано съставен акт за държавна собственост;	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на АДС, съгласуване на АДС от Н-к отдел "Държавна собственост", одобряване на АДС от Областен у-л, вписване в РС по местонахождение на имота, завеждане по гл. регистър на държавни имоти, връчване на АДС.
04	Издаване на Акт за частна държавна собственост за земи и гори от Държавен поземлен фонд	Чл. 68 от ЗДС; чл. 104 от ЗППДС и чл.7 ал.1 от ЗГ	безплатно	<p>1.Писмено заявление от ведомство: ДЛ, ДГс, РДГ, ИАГ</p> <p>2.Актуална скица на имота с попълнена кадастрална основа, нанесени граници /съседи/ с технически показатели. Ако към имота няма съставена –скица от КДС</p>	1. АДС и досието към него.	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповед, съгласуване на заповедта от Н-к отдел "Държавна собственост", издаване на заповед, връчване на

							заповедта на гражданина.
05	Деактуване на имоти в полза на търговски дружества.	чл.78, ал.1 от ЗДС и чл.108 от ППЗДС	безплатно	<p>1. Заявление от принципала.</p> <p>2. <u>Актуална скица на имота</u> с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседи/ и технически показатели на урегулирания поземлен имот УПИ /площ в кв. м/, заверена от: техническата служба в общината за имотите в строителните граници на населеното място; общинска служба "Земеделие и гори", когато имота попада в селскостопански фонд; горско стопанство, когато имота попада в държавен горски фонд;</p> <p>3. <u>Договор</u> за покупко-продажба или Договор за приватизационна сделка /ако е основание за деактуване/ - заверено копие;</p> <p>4. <u>Приемо-предавателен протокол</u> – заверен.</p> <p>5. <u>Документи</u>, удостоверяващи статута на юридическото лице, решение за вписване в търговския регистър, удостоверение за актуално състояние от фирмено отделение на съда.</p> <p>6. <u>Справка–извлечение</u> по сметки 201 и 203 от баланса на ДМА към датата на писменото искане за актуване /данните от справката по сметка 203 следва да съответстват на тези по скицата или легендата/.</p> <p>7. <u>Копие от акта за държавна собственост</u>, който е в сила към момента на подаване на заявлението.</p> <p>8. <u>Декларация по чл. 313 от НПК</u>.</p> <p>9. При необходимост се изискват и други документи.</p> <p>имот.</p>	<p>1. АДС и досието към него.</p> <p>2. В конкретни случаи - становища от заинтересовани страни.</p>	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповед, съгласуване на заповедта от Н-к отдел "Държавна собственост", издаване на заповед, връчване на заповедта на гражданина.
06	Деактуване на имоти - частна държавна собственост, преминали в собственост на общините.	чл.78, ал.1 от ЗДС, във връзка със ЗОС	безплатно	<p>1. <u>Предложение от Кмета на община</u>.</p> <p>2. <u>Актуална скица на имота</u> с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседи/ и технически показатели на урегулирания поземлен имот УПИ /площ в кв. м/, заверка за идентичност на</p>	<p>1. АДС и досието към него.</p> <p>2. В конкретни случаи - становища от заинтересовани</p>	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповед, съгласуване на

				<p>имота по акт за държавна собственост и действащ застроителен и регулационен план от: техническата служба в общината за имотите в строителните граници на населеното място; общинска служба "Земеделие и гори", когато имота попада в селскостопански фонд; горско стопанство, когато имота попада в държавен горски фонд.</p> <p>3. <u>Копие от акта за държавна собственост</u>, който е в сила към момента на подаване на молбата.</p> <p>4. <u>Др. документи</u>, доказващи че имотът е общински, в зависимост от конкретния случай.</p>	<p>страни във връзка с проверка на обстоятелствата.</p>		<p>заповедта от Н-к отдел "Държавна собственост", издаване на заповед, връчване на заповедта на Гражданина и уведомяване на Кмета на община по местонахождението на имота за настъпилата промяна в собствеността.</p>
07	<p>Деактуване на имоти, възстановени с решение на общинска служба по земеделие и гори.</p>	<p>чл.78, ал.1 от ЗДС</p>	<p>безплатно</p>	<p>1. <u>Заявление от собственика</u>.</p> <p>2. <u>Оригинална скица на имота</u>, изд. не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението, заверена от съответната общ. служба "Земеделие и гори" по местонахождението на имота и от Обл. дирекция "Земеделие и гори" – СМОЛЯН.</p> <p>3. <u>Удостоверение за идентичност на имота</u>, изд. от общ. служба "Земеделие и гори", ако е необходимо.</p> <p>4. <u>Решение на общ. служба "Земеделие и гори"</u> и Протокол за въвод във владение.</p> <p>5. <u>Удостоверение за наследници или пълномощно</u>, ако молбата не е от собствениците.</p> <p>6. <u>Копие от акта за държавна собственост</u>, който е в сила към момента на подаване на молбата.</p> <p>7. <u>Декларация по чл. 313 от НПК</u>.</p>	<p>1. АДС и досието към него</p>	<p>1 месец</p>	<p>Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповед, съгласуване на заповедта от Н-К отдел "Държавна собственост", издаване на заповед, връчване на заповедта на гражданина.</p>
08	<p>Деактуване на парцели по парцеларните планове на стопанските дворове.</p>	<p>чл.78, ал.1 от ЗДС</p>	<p>безплатно</p>	<p>1. <u>Заявление от собственика</u>.</p> <p>2. <u>Актуална скица</u> на имота с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседни/ и технически показатели /площ в кв. м/, заверена от общинската служба "Земеделие и гори" или от дирекция ТСУ на съответната община, ако стопанският двор е в регулация;</p> <p>3. <u>Договор за продажба /замяна/</u> - заверено копие или друг документ, удостоверяващ</p>	<p>1. АДС и досието към него.</p>	<p>1 месец</p>	<p>Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповед, съгласуване на заповедта от Н-к отдел "ДС", издаване на заповед, връчване на</p>

				<p>правото на молителя;</p> <p>4. <u>Документи</u>, удостоверяващи статута на юридическото лице, решение за вписване в търговския регистър, удостоверение за актуално състояние от фирмено отделение на съда.</p> <p>5. <u>Справка–извлечение</u> по сметки 201 и 203 от баланса на ДМА към датата на писменото искане за актуване /данните от справка по сметка 203 следва да съответстват на тези по скицата или легендата/.</p> <p>6. <u>Декларация по чл.313 от НПК</u>.</p> <p>7. <u>Копие от акта за държавна собственост</u>, който е в сила към момента на подаване на молбата</p> <p>8. Други документи, в зависимост от конкретния случай.</p>			заповедта на гражданина.
09	Деактуване на реституирани имоти с решение на съда.	чл.78, ал.1 от ЗДС	безплатно	<p>1. Заявление.</p> <p>2. <u>Актуална скица на имота</u> с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседни/ и технически показатели на урегулирания поземлен имот УПИ /площ в кв. м/, заверена от: техническата служба в общината за имотите в строителните граници на населеното място; общинска служба "Земеделие и гори", когато имотът попада в селскостопански фонд; горско стопанство, когато имотът попада в държавен горски фонд;</p> <p>3. <u>Удостоверение за наследници</u> от отдел ГРАО към съответната община/кметство или <u>пълномощно</u>, ако молбата не е от лицата, упоменати в Решението;</p> <p>4. Заверено копие от <u>Решението на съда</u> с отметка "решението е влязло в сила";</p> <p>5. <u>Документ за възстановено обезщетение</u>, ако делото е във връзка със ЗТСУ;</p> <p>6. <u>Скица</u> на вещото лице, включена в Решението – заверено копие.</p> <p>7. <u>Декларация по чл. 313 от НПК</u>.</p> <p>8. Други документи, в зависимост от конкретния случай.</p>	<p>1. АДС и досието към него</p> <p>2. Становище от Кмета на община по местонахождението на имота, ако е необходимо</p> <p>3. В конкретни случаи - становища от заинтересовани страни във връзка с проверка на обстоятелствата</p>	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповедта, съгласуване от Н-к отдел "ДС", издаване на заповед, връчване на заповедта на Гражданина.

10	Деактуване на реституирани имоти със Заповед на Кмет на Община.	чл.78, ал.1 от ЗДС	безплатно	<p>1. <u>Заявление</u>.</p> <p>2. <u>Актуална скица на имота</u> с попълнена кадастрална основа, нанесени и попълнени граници /съседи/ и технически показатели на урегулирания поземлен имот УПИ /площ в кв. м/, заверена от: техническата служба в общината за имотите в строителните граници на населеното място; общинска служба "Земеделие и гори", когато имотът попада в селскостопански фонд; горско стопанство, когато имотът попада в държавен горски фонд;</p> <p>3. <u>Удостоверение за наследници</u> от отдел ГРАО към съответната община/кметство или <u>пълномощно</u>, ако молбата не е от лицата, упоменати в Решението;</p> <p>4. Заверено копие от <u>заповед</u> на кмета за отмяна на отчуждаване;</p> <p>5. <u>Документ</u> за възстановено обезщетение;</p> <p>6. Копие от <u>акта за държавна собственост</u>, който е в сила към момента на подаване на молбата.</p> <p>7. <u>Декларация по чл. 313 от НПК</u>.</p>	<p>1. АДС и досието към него</p> <p>2. Становище от Кмета на община по местонахождение то на имота, ако е необходимо</p> <p>3. В конкретни случаи - становища от заинтересовани страни във връзка с проверка на обстоятелствата</p>	1 месец	Резолюция за изпълнение, проверка на обстоятелствата, изготвяне на заповед, съгласуване на заповедта от Н-к отдел "ДС", издаване на заповед, връчване на заповедта на Гражданина.
11	Продажба на имоти - частна държавна собственост, с балансова стойност до 500 000 лв., чрез търг.	чл.44, ал.1 от ЗДС	2% режийни разноски	<p>1. Заявление за участие в търга.</p> <p>2. Документ за внесен депозит.</p> <p>3. Документ за закупена тръжна документация.</p> <p>4. Решение за регистрация на юридическо лице и удостоверение за актуално състояние или паспортни данни и др. документи в зависимост от случая.</p>	<p>1.Тръжна/конкурс на документация.</p> <p>2. АДС и досието към него.</p>	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на документацията към търга, определяне на началната тръжна цена, изготвяне на заповед за провеждане на търга, както и за назначаване на тръжната комисия, изготвяне на заповед за спечелил търга и след внасяне на съответната сума сключване на договор за продажба, процедура по деактуване на имота.
12	Продажба на държавна земя на	чл.44, ал.2 от	2%	1. Писмено заявление.		1 месец	Резолюция за

	граждани, придобили право на строеж или идеални части от право на строеж върху нея.	ЗДС	режийни разноски	2. . Актуална скица на имота в оригинал с нанесена квадратура 3. Документ за собственост върху постройката. 4. Акт за узаконяване на строежа. 5. Други документи, в зависимост от конкретния случай;			изпълнение, издаване на Заповед, след заплащане на съответните суми сключване на договор и процедура по деактуване.
13	Продажба на държавни жилища, ателиета и гаражи на граждани, настанени в тях по административен ред.	чл.49 от ЗДС	2% режимни разноски	1. Писмено заявление. 2. Съгласие на ръководителя на ведомството. 3. Заповед за настаняване и договор за наем. 4. Декларация за гражданско, семейно и имотно състояние и наличието на условията по чл.78 и 79 от ППЗДС.	1. АДС и досието към него. 2. Протокол за оценка на имота.	1 месец	Резолюция за изпълнение, издаване на заповед за продажба, след внасяне на съответните суми сключване на договор и процедура по деактуване.
14	Замяна на имоти - частна държавна собственост с имоти, собственост на физически или юридически лица.	чл.45 от ЗДС	2% режимни разноски в/у по-високата от цените на заменяните имоти	1. Писмено заявление 2. Скица на собствения имот в оригинал с нанесена квадратура. 3. Документи, доказващи правото на собственост 4. Декларация, даваща съгласие за извършване на замяната. 5. Удостоверение от службата по вписванията при РС по местонахождение на имота за липса на тежести върху имота на физическото или юридическо лице. 6. Декларация за гражданско, семейно и имотно състояние и наличието на условията по чл.78 и 79 от ППЗДС.	1. АДС и досието към него. 2. Изготвяне на оценка на имотите, предмет на замяната. 3. Съгласуване с министъра на регионалното развитие, чрез писмено съгласие от негова страна за извършване на замяната. 4. Съгласуване с ръководителя на съответното ведомство, което управлява имота. 5. Документи за платена разлика в цената на	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на проект на заповед за замяна, съгласувана с Министъра на регионалното развитие, както и в случаите по чл.46 от ЗДС, съгласуване с ръководителя на съответното ведомство, изготвяне на договор за замяна, както и протокол-опис за фактическо предаване и приемане на имотите, след вписване на договора; процедура по деактуване.

					имотите, в случаите, че държавният имот е с по-ниска стойност. 6. Протокол-опис за фактическо предаване и приемане на имотите, които се заменят.		
15	Доброволна делба на собствен имот между държавата и физически или юридически лица.	чл.55 от ЗДС	2% режийни разноски	1. Писмено предложение от съсобственика. 2. Скица на имота в оригинал с нанесена квадратура. 3. Документи, доказващи правото на собственост. 4. Декларация, даваща съгласие за извършване на доброволната делба /прекръпяване на собственост чрез продажба/. 5. Удостоверение за наследници, както и удостоверение за граждански брак, когато имотът е съпругеска имуществена общност. 6. Други документи, в зависимост от конкретния случай;	1. АДС и досието към него. 2. Изготвяне на оценка на частта от имота, предмет на доброволната делба. 3. Съгласуване с Министъра на регионалното развитие, чрез писмено съгласие от негова страна за извършване на доброволната делба. 4. Протокол-опис за фактическо предаване и приемане на частта от имота, предмет на доброволната делба /изкупуването/.	съгласно ЗДС и ППЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на проект за заповед за доброволна делба, респ. изкупуване между държавата и физически и юридически лица съгласувана с Министъра на регионалното развитие, изготвяне на договор за доброволна делба /изкупуване по реда на чл. 36 от ЗС/, след нотариалното му вписване подготовка на протокол-опис за фактическо приемане и предаване на частта от имота, както и деактуването й.
16	Продажба на обекти – частна държавна собственост, предоставени за управление на МО, МВР и други държавни предприятия, образувани по реда на чл.62, ал.3 от ТЗ	чл.59, ал.6 от ППЗДС	2% режийни разноски	-	1. Заповед на Министъра на отбраната или на Министъра на вътрешните работи за откриване на	съгласно чл.59 от ППЗДС	Резолюция за изпълнение, след получаване по служебен път документацията по търга; следва издаване на заповед

					процедурата по провеждането на търг. 2. Утвърден от съответния министър протокол на комисията по провеждане на търга, заедно с цялата документация по провеждането му.		от Областен управител за определяне на купувача, цената и условията на плащането; сключване на договор за продажба, след което следва процедура по деактуване.
17	Учредяване право на надстрояване и пристрояване без търг.	чл.59, ал.2 от ЗДС	2% режийни разноски	1. Писмено искане. 2. Документи, доказващи собствеността на сградата. 3. Актуална скица на имота в оригинал. 4. Одобрен идеен архитектурен проект.	1. АДС и досието към него. 2. Изискване на издадена виза и одобрен проект към нея.	1 месец	Резолюция за изпълнение, изготвяне на заповед за учредяване право на надстрояване и пристрояване и сключване на договор, след внасяне на съответните суми.
18	Учредяване право на строеж, надстрояване или пристрояване чрез търг.	чл.58 от ЗДС	2% режийни разноски	1. Заявление за участие в търга; 2. Документ за внесен депозит. 3. Документ за закупена тръжна документация. 4. Решение за регистрация на юридическо лице и удостоверение за актуално състояние или паспортни данни.	1. Тръжна документация 2. АДС и досието към него.	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на документацията към търга, определяне на началната тръжна цена, изготвяне на заповед за провеждане на търга, както и за назначаване на тръжната комисия, изготвяне на заповед за спечелил търга и след внасяне на съответната сума сключване на договор за учредено право на строеж, надстрояване или пристрояване.

19	Издаване на удостоверение при продажба на съсобствен имот.	чл.33 от ЗС	безплатно	1. Предложение за изкупуване на дела. 2. Актуална скица на имота 3. Документ за собственост и др. документи в зависимост от конкретния случай.		1 месец	Резолюция за изпълнение и проверка на обстоятелствата.
20	Справки по регистрите за държавни имоти	чл.77 от ЗДС	безплатно	1. Заявление за справка, съдържаща подробни данни за имота. 2. Др. документи в зависимост от вида на исканата справка /сведения за бивши собственици, скица и др./		7 дни	Резолюция за проверка на регистрите, писмено уведомление на заявителя за резултата от проверката
21	Издаване удостоверение за снабдяване с нотариални актове по обстоятелствена проверка.	АПК и чл.77 от ЗДС	безплатно	1. Заявление, съдържащо подробни данни за имота. 2. Актуална скица. 3. Удостоверение за идентичност на имота по предходни планове /ако не е нанесено на скицата като забележка/ 4. Сведение за бивши собственици /наследодатели/. 5. Др. документи, в зависимост от конкретния случай.		7 дни	Резолюция за изпълнение, проверка на регистрите, издаване на удостоверение, връчване на удостоверението на заявителя
22	Учредяване възмездно право на ползване върху имот- частна държавна собственост чрез търг.	чл.56, ал.1 от ЗДС	2% режийни разноски	1. Заявление за участие в търг; 2. Документ за внесен депозит. 3. Документ за закупена тръжна документация. 4. Решение за регистрация на юридическо лице и удостоверение за актуално състояние или паспортни данни и др. документи в зависимост от случая.	1. АДС и досието към него. 2. Тръжна документация	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на документацията към търга, определяне на началната тръжна цена, изготвяне на заповед за провеждане на търга, както и за назначаване на тръжната комисия, изготвяне на заповед за спечелил търга и след внасяне на съответната сума сключване на договор за учредено право на ползване.
23	Учредяване безвъзмездно право на ползване върху държавен имот	чл.56, ал.2 от ЗДС	безплатно	1. Заявление 2. Документ за статута на юридическото лице 3. Декларация за финансово състояние на организацията	1. Решение на Министерски съвет за учредяване право на ползване по	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, проверка за подходящи помещения,

					предложение на МРРБ 2. АДС и досието към него.		становище до МРРБ и решение на МС за безвъзмездно право на ползване, изготвяне на заповед и договор за безвъзмездно право на ползване, приемо - предавателен протокол.
24	Предоставяне безвъзмездно за управление на имоти - частна държавна собственост на юридически лица и др. организации на бюджетна издръжка.	чл.15, ал.2, изр.2 от ЗДС и чл.18, ал.1 от ЗДС	безплатно	1. Писмено заявление. 2. Документ, относно статута на юридическото лице на бюджетна издръжка.	1. АДС и досието към него.	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, проверка за подходящи помещения, изготвяне на Заповед.
25	Предоставяне на помещения – частна държавна собственост за нуждите на регионалните ръководства на политическите партии.	чл.17 от ППЗДС	безплатно	1. Писмено искане. 2. Съдебна регистрация на партията. 3. Декларация за финансово състояние на организацията.		1 месец	Резолюция за изпълнение, изготвяне на заповед за настаняване и сключване на договор за наем.
26	Безвъзмездно прехвърляне на собственост върху движими вещи на юридически лица и др. организации на бюджетна издръжка.	чл.63 от ЗДС	безплатно	1. Искане за прехвърляне от юридическото лице на бюджетна издръжка.	1. За вещи с балансова стойност над 800 лв. съгласуване с министъра на финансите.	съгласно ЗДС и ППЗДС	Резолюция за изпълнение, за вещи с балансова стойност над 800 изготвяне на мотивирано искане до Министъра на финансите, изготвяне на заповед за прехвърляне на собственост на движими вещи, приемо-предавателен протокол.
27	Безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – частна държавна собственост	чл.54 от ЗДС	безплатно	1. Искане за прехвърляне. 2. Скица на имота в оригинал 3. Решение на Общинския съвет за прехвърляне на имота 4. Финансова обосновка към съответната година	1. АДС и досието към него. 2. Решение на Министерски съвет по предложение на Министъра на регионалното	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на мотивирано становище до МС чрез МРРБ, придружено с искането за

					развитие и благоустройството.		прехвърляне, изготвяне на договор за безвъзмездно прехвърляне, както и приемо-предавателен протокол; Заповед за отписване на имота;
28	Настаняване под наем в държавни жилища, ателиета и гаражи.	чл.22 от ЗДС	безплатно	1. Искане от гражданина. 2. Други документи съгл. чл.24 от ППЗДС.		съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на заповед за жилищна комисия, изготвяне на заповед за настаняване в жилището, ателието или гаража, договор за наем.
29	Отдаване под наем на имоти - частна държавна собственост чрез търг	чл.19 от ЗДС	безплатно	1. Заявление за участие в търга 2. Документ за внесен депозит. 3. Документ за закупена тръжна документация. 4. Решение за регистрация на юридическо лице и удостоверение за актуално състояние или паспортни данни и др. документи в зависимост от случая.	1. Тръжна документация 2. АДС и досието към него.	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на документацията към търга, определяне на началната тръжна цена, изготвяне на заповед за провеждане на търга, както и за назначаване на тръжната комисия, изготвяне на заповед за спечелил търга и сключване на договор за отдаване под наем.
30	Отдаване под наем на имоти за здравни, образователни и хуманитарни дейности без търг.	чл.19, ал.5 от ЗДС	безплатно	1. Искане на заинтересованото лице или организацията 2. Документ, относно статута на лицето или организацията, която заявява искането.		съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, при наличие на възможност издаване на заповед за настаняване и сключване на договор за наем.
31	Издаване на заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без	чл.80 от ЗДС	безплатно	1. Искане от ръководителя на съответното ведомство, в случай, че имотът не се управлява от Областен управител.	1. АДС и досието към него.	съгласно ЗДС	Резолюция за изпълнение, изготвяне на заповед

	правно основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала.			2. Други документи, доказващи, че имотът е държавен.			за изземване и съгласуване с органите на Националната полиция, изготвяне на протокол за изземване на имота.
32	Връчване на депозитарни разписки.	чл.7, ал.1 от ЗСКИ	безплатно	1. Подаване на заявление 2. Представяне на документ за самоличност или нотариално заверено пълномощно		съгласно ЗСКИ	1. Изпращане на информация до ЦРКИ. 2. Завеждане в регистъра по чл.6, ал.9 от ЗОСОИ. 3. Връчване на депозитарни разписки.
33	Издаване на удостоверение за връчена Депозитарна разписка	чл.4, ал.2, т.5 от Наредбата за прилагане на чл.7, ал.3 на ЗВСВОНИ	безплатно	1. Подаване на заявление		7 дни	Резолюция за изпълнение; Проверка на обстоятелствата; Издаване на удостоверение
34	Координиране и контролиране на дейността на териториалните административни структури, осъществяващи административно обслужване на територията на областта.	Чл. 31, ал.1, т.8 от ЗА	безплатно			Съгл. АПК	
35	Издаване на разрешително за ползване и контрол на лечебните растения в земите, водите и водните обекти в поземления фонд държавна собственост.	Чл. 22 и чл. 61 от ЗЛР	безплатно	1. Заявление по образец. 2. Документ за платена такса за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти държавна собственост.		5 дни	Резолюция за проверка и издаване на разрешително.
36	Координиране и упражняване на контрол по законосъобразността на актовете на органите на местно самоуправление в областта на териториално - селищното устройство, геодезията и кадастъра.	Чл. 31, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗА	безплатно	1. Заявление или жалба от заинтересованото лице или организация. 2. Обжалвания акт. 3. Писмени доказателства, на които жалбоподателя се позовава по отношение на незаконосъобразността на обжалвания акт. 4. Писмо от МРРБ, ДНСК и др.		14 дни	Резолюция за проверка, изготвяне на писмо до компетентния орган.
37	Издаване на разрешение за изработване на устройствени	Чл. 124, ал. 4 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление от заинтересувано лице или организация с искане за		1 месец	Изготвяне на писмо с разрешение.

	планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община, или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение.			възлагане на устройствен план.			
38	Одобряване на районни устройствени схеми, които засягат територията на областта и техните изменения.	чл. 122, ал. 3, чл. 123, чл. 121, ал. 1 и 2 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление. 2. Проект за районна устройствена схема. 3. Материали от обществено обсъждане. 4. Съгласуване със заинтересуваните централни и териториални администрации; специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, при необходимост.		Разглеждане от ОЕС до два месеца след внасянето им (чл. 121, ал. 5).	Приемане на проекта за РУС от областния експертен съвет (ОЕС), издаване на Заповед на Областния управител за одобряване на РУС.
39	Разглеждане на общи устройствени планове от областен експертен съвет по решение на общинския съвет.	чл. 127, ал. 5 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление. 2. Проект за общ устройствен план. 3. Материали от обществено обсъждане. 4. Съгласуване със заинтересуваните централни и териториални администрации; специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, при необходимост.		Съгл. ЗУТ	Разглеждане на проекта за ОУС от областния експертен съвет (ОЕС), представяне на протокола с решението на ОЕС на съответния общински съвет.
40	Разглеждане на подробни устройствени планове с обхват повече от една община и техни изменения от областния експертен съвет и одобряване на същите от областния управител.	чл. 128, ал. 12, чл. 129, ал. 3 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление от съответните общини. 2. Материали от съобщаването на плана от съответните общински администрации.		Съгл. ЗУТ	Приемане на проекта за ПУП от ОЕС, издаване на Заповед на Областния управител за одобряване на ПУП
44 1	Издаване на разрешение за промяна предназначението на съществуващи озеленени площи или части от тях, представляващи публична държавна собственост за изграждане на обекти представляващи публична държавна собственост.	чл. 62 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление.		1 месец от постъпване на писмено искане.	Изготвяне на писмено разрешение/отказ.
42	Разглеждане от областния експертен съвет и съгласуване от областния управител на идейни инвестиционни проекти	Чл. 141, ал. 2 и ал. 6 от ЗУТ	Такса - съгласно Тарифа 14	1. Писмено заявление. 2. Идеен инвестиционен проект.		1 месец от постъпване на писмено	Разглеждане на проекта от ОЕС, съгласуване на идейния проект от

	за строежи, финансирани изцяло или частично със средства от републиканския бюджет.		за таксите, събирани от МРРБ и областните управители			искане.	Областния управител.
43	Разглеждане от областния експертен съвет и съгласуване от областния управител на идейни инвестиционни проекти за обекти от техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община.	Чл. 141, ал. 6 от ЗУТ	Такса - съгласно Тарифа 14 за таксите, събирани от МРРБ и областните управители	1. Писмено заявление. 2. Идеен инвестиционен проект.		1 месец от постъпване на писмено искане.	Разглеждане на проекта от ОЕС, съгласуване на идейния проект от Областния управител.
44	Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти от техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община.	чл. 142, ал. 1, 4, 5 и 6, т. 2, чл. 145, ал. 2, 3 от ЗУТ	Съгл. чл. 143, ал. 2 от ЗУТ се заплаща такса - съгласно Тарифа 14 за таксите, събирани от МРРБ и областните управители	1. Писмено заявление на възложителя. 2. Документи за собственост. 3. Три копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5. 4. Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда. 5. оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа, изготвена като комплексен доклад от лицензиран консултант, несвързан с проектанта - за обекти от първа и втора категория – задължително. 6. Положително становище на органите по пожарна безопасност за строежи от I и II категория. 7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.		7-дневен срок от внасянето им – в случаите по чл. 143, ал. 1 от ЗУТ 1 месец – в случаите по чл. 143, ал. 3 от ЗУТ	Разглеждане и приемане на инвестиционния проект /ИП/ от ОЕС в случаите, когато обектът не е от първа и втора категория и не е представен комплексен доклад от лицензиран консултант, одобряване на ИП от Областния управител и подпечатване на всичките му части с печата на областна администрация.
45	Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура, с обхват и значение за повече от една община.	чл. 148, ал. 3 от ЗУТ	Такса - съгласно Тарифа 14 за таксите, събирани от МРРБ и областните	1. Писмено заявление. 2. Одобрени инвестиционни проекти.		В 7 дневен срок след подаване на заявление или едновременно с	Издаване на разрешение за строеж.

			управители			одобряването на проектите, ако това е поискано в заявлението.	
46	Приемане на екзекутивна документация за обекти, които са изпълнени с несъществени отклонение от одобрените инвестиционни проекти.	чл. 175 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление.		14 дни	Подпечатване на всички графични и текстови материали.
47	Съгласуване на схеми за преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности върху терени държавна собственост, които не се стопанисват от министерство или ведомство.	Чл. 56, ал. 2 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление.		1 месец	Съгласуване или отказ за съгласуване на схемата.
48	Писмен отказ от правото на държавата на първи купувач за имоти	Чл. 199 от ЗУТ	безплатно	1. Писмено заявление.		1 месец	Съгласуване или отказ за съгласуване
49	Съгласуване и утвърждаване на транспортни схеми.	чл. 11 и чл. 12 от Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили	безплатно	1. Маршрутни разписания на курсовете непосредствено преди и след предложението нов курс по същата линия или друга линия, осигуряваща връзка с крайния пункт по маршрута. 2. Проект на маршрутно разписание, с писменото съгласие на всички заинтересовани общини (за областната транспортна схема) и всички заинтересовани общини и области (за републиканската транспортна схема). 3. Предполагам пътничкопоток. 4. Схема на маршрута - за нови линии.		14 дни за съгласуване на маршрутно разписание от квотата на друга област; 4 пъти годишно за утвърждаване промените в областната и републиканската транспортна и схеми / 3 месечен срок/.	1. Отправяне на мотивирано предложение за промяна в транспортната схема от общината, от чиято квота е съответната линия, съгл. чл. 6 от Наредба № 2/2002 г. 2. Заповед за назначаване на комисия за разглеждане на предложените промени в ОТС и РТС. 3. Утвърждаване на промените в ОТС от Областния управител. 4. Отправяне на

							<p>мотивирано предложение от Областния управител до министъра на транспорта и съобщенията за промени в РТС.</p> <p>5. Разглеждане на предложенията за промени в РТС от комисия назначена от министъра на транспорта и съобщенията.</p> <p>6. МТС уведомява Областния управител за промените в РТС.</p> <p>7. Областния управител уведомява заинтересованите общини за промените в ОТС и РТС.</p>
50	Издаване на разрешение за възлагане на изпълнение на съществуваща линия от ТС без конкурс за срок не повече от 6 месеца.	чл. 29 от Наредба № 2/15.03.2002 г. на Министъра на транспорта и съобщенията	безплатно	1. Писмено заявление от общината, от чиято квота са линиите.		Съгл. Наредба № 2/15.03.2002 г. на Министъра на транспорта и съобщенията.	Издаване на заповед на Областния управител за разрешение за възлагане изпълнението на автобусни линии за срок не повече от 6 месеца при случаите описани в чл. 29 то Наредба № 2.