



На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № АП-05-11-30 от 03.02.2016 г. на Областния управител на област Смолян

## **О Б Я В Я В А    К О Н К У Р С**

**За длъжността – Юрисконсулт към дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"**

- 1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:**
  - ✓ степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Право";
  - ✓ професионален опит – не се изисква;
  - ✓ минимален ранг – V младши;
- 2. Информация за длъжността:**
  - ✓ правно-нормативно обслужване на областна администрация;
  - ✓ изготвяне на правни становища и юридически консултации по проблеми, свързани със законосъобразното осъществяване правомощията на областния управител и функциите на областна администрация;
  - ✓ осъществяване на процесуално представителство на администрацията, когато е надлежно упълномощен.
- 3. Начин за провеждане на конкурса:**
  - ✓ решаване на тест - включва въпроси свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността;
  - ✓ интервю – въпроси, задавани от конкурсната комисия с цел да бъдат установени професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността и способността за работа в екип.
- 4. Информация за минималната заплата за длъжността, определена за експертно ниво 7 от КДА – 420 лв.**
- 5. Брой работни места – 1.**
- 6. Документи за участие в конкурсната процедура:**
  - ✓ Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
  - ✓ Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
  - ✓ Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
  - ✓ Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
  - ✓ Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител.
- 7. Срок за подаване на документите:** 10 календарни дни от публикуване на обявлението. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.
- 8. Място за подаване на документите:** Областна администрация – гр. Смолян, бул. "България" № 14, ет. 2, стая 211 "Човешки ресурси", тел. 0301/60181.
- 9. Общодостъпно място,** на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: информационно табло в административната сграда на Областна администрация – гр. Смолян, бул. "България" № 14 и на Интернет страницата на адрес: <http://www.region-smolyan.org>.

**НЕДЯЛКО СЛАВОВ**

*Областен управител  
на област Смолян*