



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СМОЛЯН  
Адрес: гр. Смолян, бул. "България" № 14

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурс за държавните служители и заповед № 182 - К от 11.03.2009 г. на Областния управител

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. За длъжността – началник отдел „Устройство на територията и държавна собственост” към дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”;

2.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- ✓ степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност, по която е придобито образованието – архитектура, строителство и геодезия /строителен инженер/;
- ✓ професионален опит – минимум 6 години;
- ✓ минимален ранг – II младши;
- ✓ професионални умения и компетентости в областите, касаещи специфичните дейности на структурното звено при административното обслужване на гражданите от Областна администрация;
- ✓ познаване и ползване на определени процедури и нормативни актове при дейности, свързани с устройство на територията, управлението и разпореждането със собствеността;
- ✓ умения за работа в екип, стремеж за успех и инициативност, управленски подход при решаване на сложни задачи;
- ✓ да притежава сертификат за ИТ умения;
- ✓ владеенето на западен език е препоръчително.

2.2. Информация за длъжността:

- ✓ ръководи, планира, организира и контролира дейността в отдела;
- ✓ разпределя задачите на служителите, проверява и съгласува подготовките от тях становища и документи;
- ✓ изготвя становища, доклади, анализи и мотивирани предложения, свързани с дейността на отдела;
- ✓ подпомага областния управител и ръководството на Областна администрация при осъществяване на взаимодействие с органите на местното самоуправление и на местните администрации по проблеми, свързани с устройство на територията, управлението и разпореждането със собствеността;

3. Начинът за провеждане на конкурса е решаване на тест и интервю.

4. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 393 лева.

5. Брой работни места – 1

Кандидатите за конкурсната длъжност да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

6. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- ✓ заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, ДВ бр. 6/23.01.2004 г./;

- ✓ декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- ✓ копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- ✓ копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител.
- ✓ други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

7. Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени в срок до 17.30 часа на 26.03.2009 г. на адрес: гр. Смолян, бул. "България" № 14, ет. 2, стая 211 "Човешки ресурси" тел. 0301/60181 лично или от техни упълномощени лица.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: информационно табло в административната сграда на Областна администрация – гр. Смолян, бул. "България" № 14.

**д-р Петър Фиданов**  
*Областен управител*  
*на област Смолян*