

ПРАВИЛНИК
за дейността на
Обществен съвет за противодействие на корупцията към област Смолян
/ОСПК/

I. Общи положения

Чл.1 Общественият съвет за противодействие на корупцията към Областния управител на област Смолян е орган за осъществяване на координация, консултация и сътрудничество на областно ниво при разработване и провеждане на областна политика за противодействие и борбата с корупцията.

Чл.2 Областния управител на основание чл.143, ал.3 от Конституцията на РБ и чл.31, ал. 1, т.1 и т.4 от Закона за администрацията осигурява провеждането на държавната политика, като отговаря за защитата на националните интереси, на законността и обществения ред и осъществява административен контрол на територията на областта. В правомощията на същия орган е да създаде Областен обществен съвет за противодействие с корупцията .

II. Структура и функции на Обществения съвет за противодействие с корупцията

Чл.3 ОСПК се състои от:

Председател: Областен управител на област Смолян

Заместник председатели: Заместник областен управител на област

Смолян Секретар: Експерт от Областна администрация - Смолян

Членове:

1. Председател на Окръжен съд — гр. Смолян;
2. Окръжен прокурор при Окръжна прокуратура — гр. Смолян;
3. Директор на РДВР — гр. Смолян;
4. Представител на РГС - гр. Смолян;
5. Митническо бюро - гр. Смолян;
6. Представител на Териториална данъчна дирекция - гр. Смолян;
7. Представител на Лекарски съюз;
8. Представител на Агенция за вътрешен държавно финансов контрол - гр. Смолян;
9. Представители на неправителствени организации;
10. Представители на местни медии.

Чл.4 Основни функции на ОСПК:

- 1) координира взаимодействията на институциите за противодействие на корупцията;
- 2) разработва програми на областно ниво за борбата с корупцията;
- 3) Обсъжда възникнали проблеми и алтернативни решения при типизирани

случаи на нарушения;

4) Създава временни структури за решаване на специфични задачи;

5) Запознава се със чуждестранен, национален опит в тази сфера. Обсъжда и прилага съществуващи програми на областно равнище ;

6) Приема годишна програма за дейността си в началото на всяка календарна година;

7) На последното заседание на съвета от всяка календарна година се приема отчет за резултатите от извършената работа през настоящата година.

Чл. 5 С решение на ОСПК могат да се създават експертни, временни и постоянни комисии или работни групи .

III. Организация на дейността на ОСПК

Чл.6. Председателя на ОСПК:

1 Определя дневния ред на заседанията на ОСПК;

2. Ръководи заседанието, а при отсъствие определя негов заместник;

3. Свиква ОСПК най-малко веднъж на шест месеца;

4. Кани на заседания и други физически или юридически лица, имащи отношения по проблемите на престъпността и корупцията.

Чл. 7 Дейността на ОСПК се подпомага от зам. председател и секретар.

1) Заместник председателя:

1 Подпомага председателя при ръководене на дейността на ОСПК;

2.При отсъствие на председателя от заседанието на съвета, заместник председателя поема ръководството му ;

2) Секретаря:

1.Организира работата на съвета и подготвя материалите свързани с неговата дейност;

2.Протоколира заседанията;

3. Води на отчет взетите на заседанието решения, координира и контролира изпълненията им.

Чл. 8. Членовете на ОСПК:

1) участват лично в заседанията на съвета, ако е наложително може да ги представляват упълномощени от тях лица;

2) При случай на възпрепятстване участниците в заседанието на съвета, могат предварително да предоставят становището си по обсъждан въпрос в писмен вид на секретаря на съвета;

3) Внасят становища на ведомствата или общини, които представляват, по обсъжданите в съвета въпроси;

4) Имат право на достъп до съхраняваните в съвета протоколи и

материали;

5) Внасят за обсъждане в съвета предложения за включване в следващия дневен ред.

Чл. 9/1/. ОСПК провежда заседанията си по предварително изготвен план за работа;

/2/. За обсъждане на внезапно възникнали въпроси по искане на всеки от членовете на съвета може да се провеждат и извънредни заседания.

Чл. 10. Заседанията на ОСПК са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете му.

Чл. 11. /1/ За осъществяване на дейността си ОСПК взема решения.

/2/. Съветът приема решенията си с обикновено мнозинство: (50%+1) от присъстващите .

Чл. 12 /1/. За всяко заседание на съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и протоколчика, като към него се прилага списък на присъстващите;

/2/. Протоколите на заседанието се водят от експерт на Областна администрация.

Чл. 13 /1/. Организационно-техническото обслужване на дейността на ОСПК се осигурява от Областна администрация - Смолян;

/2/ В случай на необходимост, представените институции в съвета следва да окажат съдействие по ал.1.

IV. Заключителни разпоредби

§1. Настоящият правилник може да бъде изменян по Решение на ОСПК, взето с квалифицирано мнозинство : 2/3 от всички членове на съвета при:

- 1 Промяна на поименния състав на ОСПК;
2. Изменения в нормативната уредба;
3. Съществена промяна на фактическата обстановка, налагаща промени в структурата и дейността на съвета;
4. Други належащи случаи.